

广东省自然资源厅 广东省国家保密局

粤自然资函〔2022〕465号

广东省自然资源厅 广东省国家保密局 关于进一步加强涉密测绘成果 管理有关工作的通知

各地级以上市自然资源主管部门、保密局：

为切实加强涉密测绘成果管理，进一步规范涉密测绘成果提供使用行政审批、涉密测绘成果提供使用和保管行为，根据《自然资源部 国家保密局关于印发〈测绘地理信息管理工作国家秘密范围的规定〉的通知》（自然资发〔2020〕95号）和《广东省自然资源厅关于印发涉密基础测绘成果利用审批程序规定的通知》（粤自然资规字〔2021〕1号）等相关文件精神，现将有关要求通知如下：

一、严格涉密测绘成果提供使用审批工作

各级自然资源主管部门要按照《行政许可法》的规定，规范申领流程，严格审批程序，依法履行审批职能；要加强涉密测绘成果提供使用审批管理，严格审核涉密测绘成果申请单位（以下简称申请单位）使用目的、范围和保密条件；要设立或明确本机关负责成果保管的机构，实行涉密测绘成果“管”“用”分开，未经

行政审批，任何单位、部门和个人不得擅自提供和使用涉密测绘成果。

二、严格涉密计算机登记备案和涉密测绘成果全流程监管

省保密行政管理部门通过广东省测绘地理信息监管与服务平台（以下简称“监管平台”）开展对全省涉密测绘成果使用单位和测绘资质单位的涉密计算机备案申请审批工作。各级自然资源主管部门应充分利用监管平台对申领数字化涉密测绘成果单位的涉密计算机备案情况进行核查，积极推动数字水印、限制期限、联网报警等地理信息安全防控技术在涉密测绘成果提供中的应用，严格落实备案涉密计算机安全防护产品安装使用情况，加强对涉密测绘成果提供的可追溯管理，构建涉密测绘成果目录发布更新-线上审批-批后监管的全流程管理体系，最大限度地保障测绘地理信息成果安全。如发现涉密地理信息数据已经泄露或者可能泄露的，应当立即采取补救措施，第一时间向同级保密行政管理部门和省自然资源厅报告，并联合同级保密行政管理部门进行处置。

三、严格涉密测绘成果及载体销毁工作

各级自然资源主管部门要加强对本级单位提供使用的涉密测绘成果及载体事后监管，督促申请单位在使用目的或项目完成后六个月内及时销毁申请使用的涉密测绘成果。对于省自然资源厅批准使用的涉密测绘成果及载体，申请单位可通过监管平台申请委托销毁，由省国土资源档案馆根据保密管理相关规定，履行签收、登记手续后临时集中保管，并定期与省涉密载体销毁中心预约销毁，原则上每季度执行一次集中销毁工作。各地级以上

市自然资源主管部门要参照省级做法，与同级保密行政管理部门下属涉密载体销毁中心建立本地涉密成果及载体销毁机制，如本地无涉密载体销毁中心或本地涉密载体销毁中心无销毁涉密载体能力的，应积极协调邻近地市涉密载体销毁中心协助做好本地涉密测绘成果及载体的销毁工作。

四、协同联动，共同维护国家安全和利益

各级自然资源主管部门和保密行政管理部门要加强工作交流，共同开展涉密测绘成果保密宣传教育，强化公众地理信息安全意识；针对涉密测绘成果保管单位和测绘资质企业涉密成果管理使用情况定期开展联合检查或重点抽查，以查促管、以查促教、以查促防、以查促改，全面提升测绘成果保密管理水平，切实维护国家安全和利益。

附件：1.测绘成果使用单位和测绘资质单位涉密计算机登记
备案操作指引

2.涉密测绘成果销毁操作指引



2022年6月23日

（联系人及电话：省自然资源厅 邹璋灵，020-83627610；省国土资源档案馆 岑琳焕，020-87766596；省国家保密局 王卓，020-87196596；省涉密载体销毁中心 姚敏维，0758-6635521。）

附件 1

测绘成果使用单位和测绘资质单位 涉密计算机登记备案操作指引

1. 系统地址

(1) 系统地址:

<http://210.76.73.216:2017/natureWeb3/surveyinspectweb.html#/>

(2) 访问浏览器: 360 浏览器极速模式、搜狗浏览器

2. 系统登录

(1) 输入系统地址, 进入统一门户登录界面。

(2) 点击登录, 进入“广东省统一身份认证平台”, 或点击“业务办理—涉密计算机备案”快捷入口。



图: 门户登录界面



图：业务办理快捷入口

(3) 使用“法人登录”，打开微信扫描二维码进行身份认证，认证成功后登录“广东省测绘地理信息监管与服务平台”。



图：单位用户登录

3. 在线提交涉密计算机备案相关信息

(1) 测绘单位登录系统，进入“业务办理”模块，打开“新建业务”界面，点击“测绘成果”目录下的“涉密计算机备案”业务。



图：选择“涉密计算机备案”业务

(2) 测绘单位完善涉密计算机备案信息：包括填写“备案基本信息”、上传“相关材料文件”、勾选“线下报送材料信息”和“预约现场提交实体资料时间”。



图：完善涉密计算机备案信息

(3) 点击“提交”按钮，提交涉密计算机备案业务。



图：提交业务



图：提交业务

4. 线下提交备案材料

线上提交备案申请后，备案单位需在 10 个工作日内将涉及

敏感信息的材料报送至广东省国家保密局。收件窗口信息如下：

(1) 收件地点：广州市越秀区沿江东路 463 号珠海宾馆 11 号楼一楼受理窗口。

(2) 收件时间：上午 8:30-12:00，下午 2:00-5:30。

(3) 联系电话：020-87197916。

线下提交材料清单（以下材料均需提供纸质版，提交人需签字盖章）	
1. 调查申请表（见附件）	+
2. 调查事项的基本情况（1份）	+
3. 调查事项发生的时间、地点（1份）	+
4. 调查事项发生的具体过程、涉及人员情况等（1份）	+
5. 调查事项发生的具体过程、涉及人员情况等（1份）	+
6. 调查事项发生的具体过程、涉及人员情况等（1份）	+
7. 调查事项发生的具体过程、涉及人员情况等（1份）	+
8. 调查事项发生的具体过程、涉及人员情况等（1份）	+
9. 调查事项发生的具体过程、涉及人员情况等（1份）	+
10. 调查事项发生的具体过程、涉及人员情况等（1份）	+
11. 调查事项发生的具体过程、涉及人员情况等（1份）	+
12. 调查事项发生的具体过程、涉及人员情况等（1份）	+
13. 调查事项发生的具体过程、涉及人员情况等（1份）	+
14. 调查事项发生的具体过程、涉及人员情况等（1份）	+
15. 调查事项发生的具体过程、涉及人员情况等（1份）	+
16. 调查事项发生的具体过程、涉及人员情况等（1份）	+

图：线下提交材料清单

附件 2

涉密测绘成果销毁操作指引

1. 系统地址

(1) 系统地址:

<http://210.76.73.216:2017/natureWeb3/surveyinspectweb.html#/>

(2) 访问浏览器: 360 浏览器极速模式、搜狗浏览器

2. 系统登录

(1) 输入系统地址, 进入统一门户登录界面

(2) 点击登录, 进入“广东省统一身份认证平台”



图: 门户登录界面



图：业务办理快捷入口

(3) 使用“法人登录”，打开微信扫描二维码进行身份认证，认证成功后登录“广东省测绘地理信息监管与服务平台”



图：单位用户登录

3. 测绘成果销毁业务申请

(1) 测绘单位打开“测绘成果销毁登记”界面后，首先完善测绘成果销毁信息，包括“申请人基本情况”和“成果相关内容”；

然后申请单位根据自身情况选择其中一种销毁方式：

委托销毁：打印下载移交登记表（一式两份，签名并加盖公章），提前预约现场，并携带相关测绘成果载体和申请材料原件于线下进行移交；

自行销毁：已自行联系当地保密部门指定的销毁机构，完成涉密测绘成果销毁的成果领用单位，需上传销毁凭证。

①填写“申请人基本情况”。（“销毁凭证”和“销毁清单”需要在本次业务办结后，才能下载，当前为申请环节，故不允下载）

②完善“测绘成果相关内容”。点击右边的“选择”按钮，选择本次业务需销毁的测绘成果。



勾选并点击确定或双击进行领用成果选择。



系统会自动填充部分已有信息，未填充部分需申请单位进行信息完善。

选择销毁方式

委托销毁 自行销毁

销毁地点

提交

说明：请根据实际情况选择销毁方式。委托销毁是指委托有资质的单位进行销毁，自行销毁是指自行组织人员进行销毁。销毁地点请填写具体的销毁地点。

③选择其中一种“销毁方式”：委托销毁或自行销毁。

委托销毁：点击选择“委托销毁”，点击打印下载按钮，下载“移交登记表”一式两份（签名和加盖公章），提前预约现场，并携带相关测绘成果载体和申请材料原件于线下进行移交。

选择销毁方式

委托销毁 自行销毁

销毁地点

提交

说明：请根据实际情况选择销毁方式。委托销毁是指委托有资质的单位进行销毁，自行销毁是指自行组织人员进行销毁。销毁地点请填写具体的销毁地点。

经批准使用的涉密测绘成果及载体委托销毁移交登记表

许可协议编号	粤底清字(2021)0183号	决定书审批号	粤底清字(2021)186号
成果载体信息			
载体编号、类型及数量		密钥	使用期限
载体编号1、类型1、数量1		秘密	2022年10月30日
打印后，签名和加盖公章			
经办人	移交人：(签名) 年 月 日	接收人：(签名) 年 月 日	
交接单位	移交单位：(盖章)	接收单位：(盖章)	

此登记表一式两份

自行销毁：选择“自行销毁”，点击按钮上传销毁凭证。

The screenshot shows a web application interface for submitting a business application. The interface includes a sidebar menu on the left, a top navigation bar, and a main content area with various input fields and buttons. A red box highlights a '提交' (Submit) button.

(2) 完善所有信息后，确认无误，点击“提交”按钮，完成测绘成果销毁业务申请。

注：提交前，系统会对必填的内容进行校验，符合要求才能进行提交操作。

The screenshot shows a web application interface for submitting a business application. The interface includes a sidebar menu on the left, a top navigation bar, and a main content area with various input fields and buttons. A red box highlights a '提交' (Submit) button.

图：提交申请

注：业务保存，仍可进行编辑；业务提交，业务提交至下一环节，本环节不可再进行编辑。

4. 销毁进度查看

查看方式 1: 已办任务查看业务流转情况

测绘单位完成销毁业务申请后，登录系统，点击“业务办理”模块，再点击“已办业务”，打开所有已办业务的列表。



根据业务受理号，找到相应的业务。



双击相应的业务，打开业务详情界面。

序号	业务编号	业务名称	业务状态	业务类型	业务日期	业务金额	业务备注
1	000001	业务名称1	待初审	业务类型1	2023-10-27	100.00	业务备注1
2	000002	业务名称2	待初审	业务类型2	2023-10-27	200.00	业务备注2
3	000003	业务名称3	待初审	业务类型3	2023-10-27	300.00	业务备注3
4	000004	业务名称4	待初审	业务类型4	2023-10-27	400.00	业务备注4
5	000005	业务名称5	待初审	业务类型5	2023-10-27	500.00	业务备注5
6	000006	业务名称6	待初审	业务类型6	2023-10-27	600.00	业务备注6
7	000007	业务名称7	待初审	业务类型7	2023-10-27	700.00	业务备注7
8	000008	业务名称8	待初审	业务类型8	2023-10-27	800.00	业务备注8
9	000009	业务名称9	待初审	业务类型9	2023-10-27	900.00	业务备注9
10	000010	业务名称10	待初审	业务类型10	2023-10-27	1000.00	业务备注10

进入业务详情页面后，点击“流转情况”按钮，查看业务进度。

序号	业务编号	业务名称	业务状态	业务类型	业务日期	业务金额	业务备注
1	000001	业务名称1	待初审	业务类型1	2023-10-27	100.00	业务备注1
2	000002	业务名称2	待初审	业务类型2	2023-10-27	200.00	业务备注2
3	000003	业务名称3	待初审	业务类型3	2023-10-27	300.00	业务备注3
4	000004	业务名称4	待初审	业务类型4	2023-10-27	400.00	业务备注4
5	000005	业务名称5	待初审	业务类型5	2023-10-27	500.00	业务备注5
6	000006	业务名称6	待初审	业务类型6	2023-10-27	600.00	业务备注6
7	000007	业务名称7	待初审	业务类型7	2023-10-27	700.00	业务备注7
8	000008	业务名称8	待初审	业务类型8	2023-10-27	800.00	业务备注8
9	000009	业务名称9	待初审	业务类型9	2023-10-27	900.00	业务备注9
10	000010	业务名称10	待初审	业务类型10	2023-10-27	1000.00	业务备注10

进入流转情况界面后，不同颜色表示不同的环节状态，以下图为例：可以看出当前业务已流转到初审环节，正在办理初审。



鼠标悬停或点击某一环节，可查看该环节的办理详情，以下图为例，可看到该环节的办理状态和实际办理人/单位。



查看方式 2：成果销毁列表查看业务状态

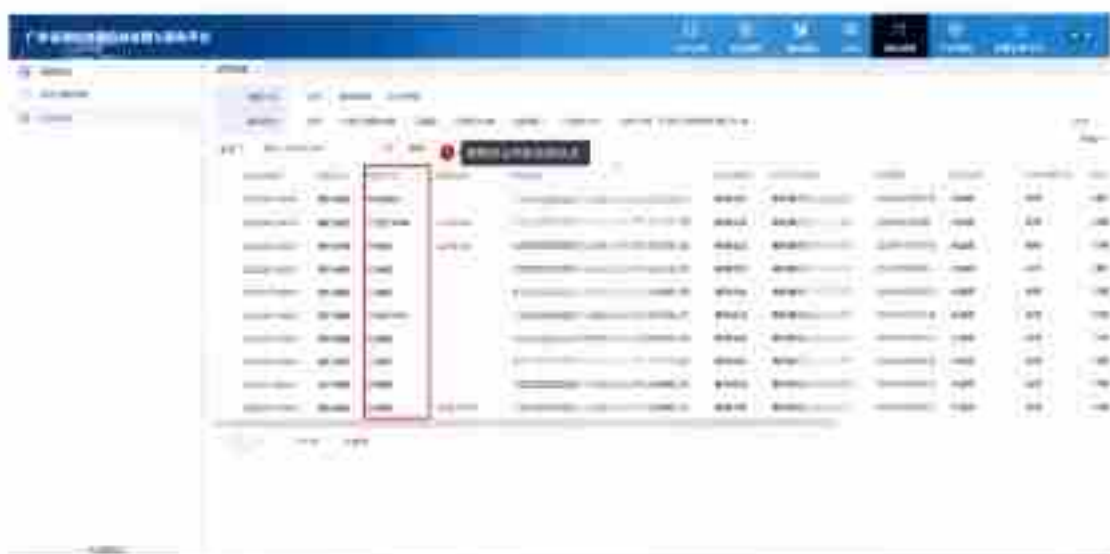
测绘单位完成销毁业务申请后，登录系统，点击“测绘成果”模块，再点击“成果销毁”，打开所有成果销毁业务的列表。



可以通过上方的快速筛选功能，过滤出的指定销毁方式或销毁状态的业务，也可以通过搜索框进行数据查询。



根据成果销毁业务列表，可以查看各个测绘成果的销毁状态。



鼠标“双击”单个成果销毁业务，能够打开其业务详情。



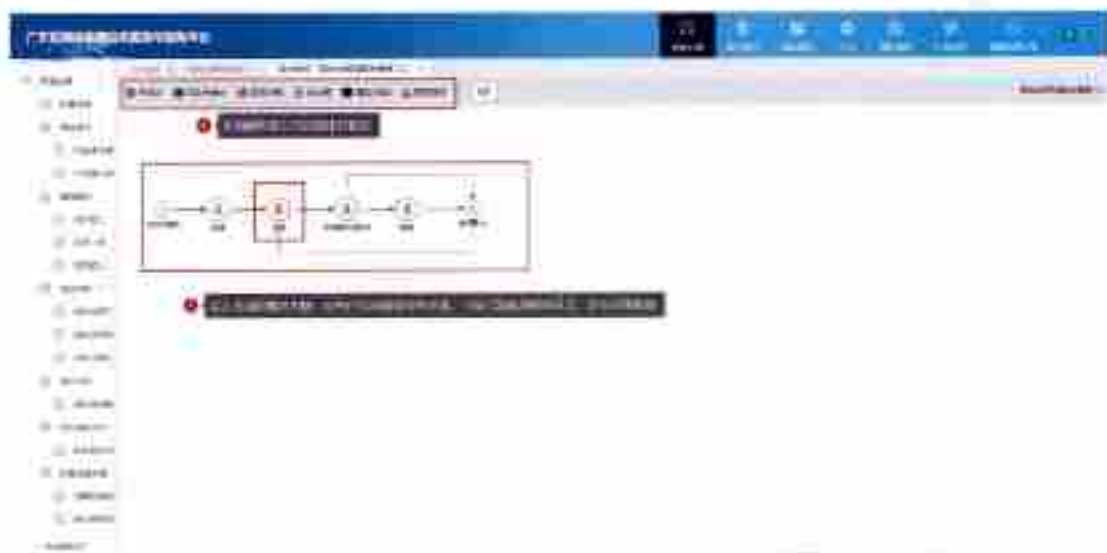
进入业务详情界面后，可以查看该条业务的办理详情（包括审核结果、意见、办理人和办理日期），右上角查看当前正在办理环节。



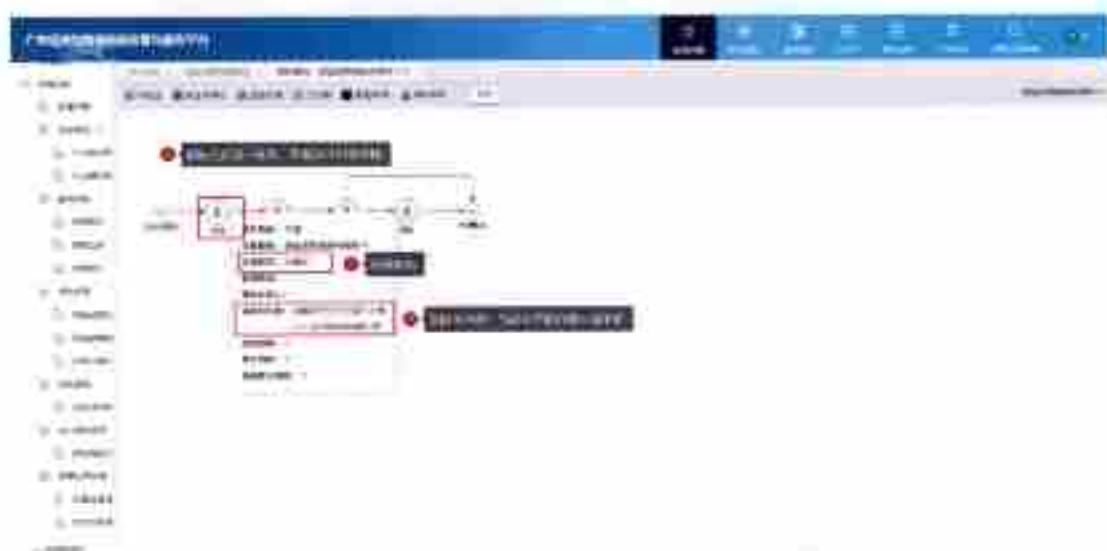
点击流转情况，可以跳转流转情况界面。



进入流转情况界面后，不同颜色表示不同的环节状态，以下图为例：可以看出当前业务已流转到初审环节，正在办理初审。

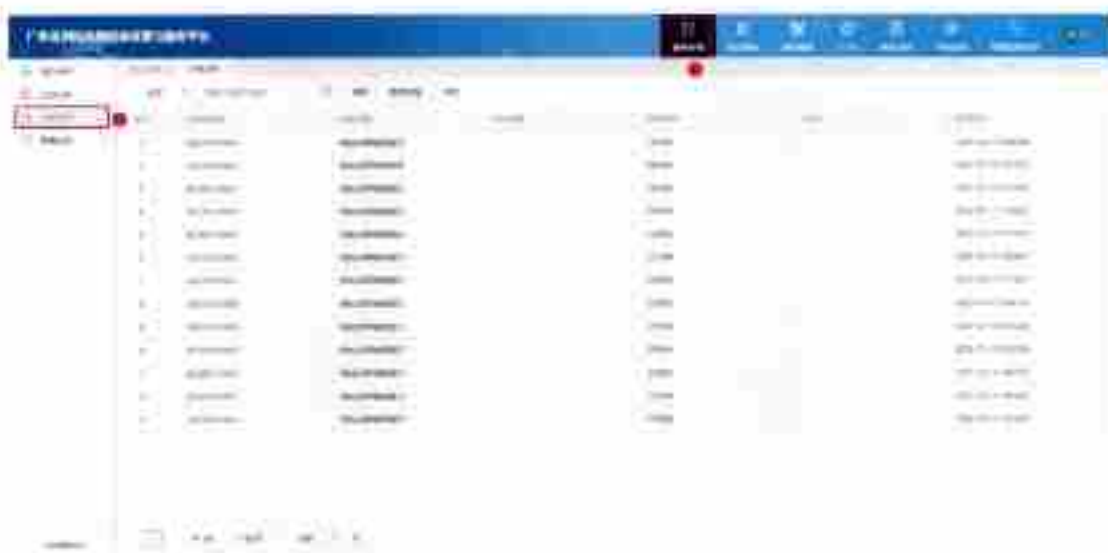


鼠标悬停或点击某一环节，可查看该环节的办理详情，以下图为例，可看到该环节的办理状态和实际办理人/单位。

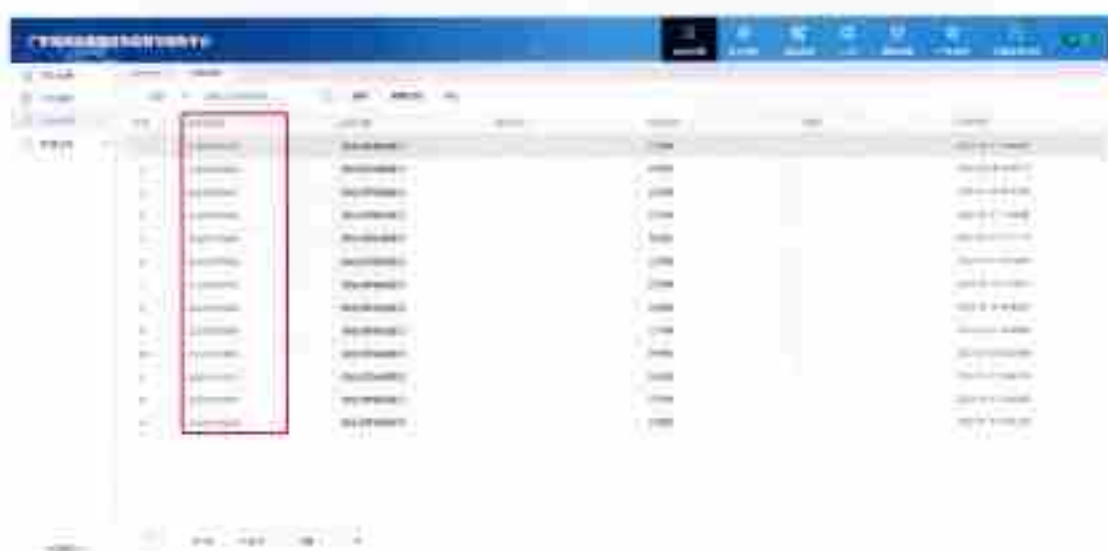


5. 测绘成果销毁业务办结材料下载

测绘单位登录系统，点击“业务办理”模块，再点击“办结业务”。打开所有已办结业务的列表。



根据业务受理号，找到相应的业务。



双击打开相应的业务，查看业务详情。

公开方式：主动公开

抄送：省涉密载体销毁中心，省国土资源技术中心，省国土资源档案馆。

广东省自然资源厅办公室

2022年7月5日印发

排印：钟婉怡

校对：邹瑾灵

共印 6 份